**DAFTAR ISI**

*(Format Proposal Laporan KP)*

**HALAMAN JUDUL i**

**LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL KERJA PRAKTIK ii**

**BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

1.2 Tujuan Kegiatan Kerja Praktik

1.3 Manfaat Kegiatan Kerja Praktik

**BAB II KEGIATAN KERJA PRAKTIK**

2.1 Tempat Pelaksanaan

2.2 Waktu Pelaksanaan

2.3 Peserta

2.4 Capaian Pembelajaran

**BAB III PENUTUP**

**DAFTAR PUSTAKA**  ……………………………………

**PROPOSAL KERJA PRAKTIK**

*(Format Cover Proposal KP)*

**DI ………………………………….**



**Proposal ini diajukan sebagai persyaratan untuk memulai Kerja Praktik**

**di ……………………………………………………………………….**

**Disusun oleh:**

1. ……………………………………. (NPM)
2. ……………………………………. (NPM)
3. ……………………………………. (NPM)

**JURUSAN BAHASA INGGRIS**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

**20……**

**LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL**

*(Lembar Pengesahan Proposal KP)*

**KERJA PRAKTIK**

Tempat Kerja Praktik : …………………………………………………..

Alamat Tempat Kerja Praktik : …………………………………………………..

Tanggal Pelaksanaan : …………………………………………………..

Nama Mahasiswa : 1. .………………………………… (NPM)

2. .………………………………… (NPM)

3. .………………………………… (NPM)

Jurusan : Bahasa Inggris

Program Studi : DIII Bahasa Inggris

Palembang, …………………………

Mengetahui, Hormat Kami,

Ketua Jurusan Bahasa Inggris Mahasiswa yang mewakili

…………………………………. …………………………………..

NIP. …………………………… NPM. ……………………………

**TABLE OF CONTENTS**

*(Format Laporan KP)*

**COVER i**

**APPROVAL SHEET ii**

Bold, Kapital

**APPROVAL SHEET OF EXAMINERS iii**

**PREFACE iv**

**ACKNOWLEDGEMENT v**

**TABLE OF CONTENTS vi**

**LIST OF TABLES vii**

**LIST OF FIGURES viii**

**LIST OF APPENDICES ix**

Diberi jarak 1 enter

**CHAPTER I INTRODUCTION**

1.1 Background

Judul Setiap Chapter Bold, Kapital

1.2 Formulation of the problems

1.3 Purposes

1.4 Benefits

Diberi jarak 1 enter

**CHAPTER II GENERAL OVERVIEW/ GENERAL DESCRIPTION OF THE COMPANY**

2.1 Company History

2.2 Vision and Mission

2.3 Kind of Business

2.4 Organization Structure And Duties

2.5 The Wotking Process

2.6 Document used for Activities

Diberi jarak 1 enter

**CHAPTER III LITERATURE REVIEW**

3.1

**CHAPTER IV FINDINGS AND DISCUSSIONS**

Diberi jarak 1 enter

4.1

**CHAPTER V CONCLUSIONS AND SUGGESTIONS**

5.1 Conclusions

5.2 Suggestions

**REFERENCES**

**APPENDICES**

Appendices tidak diberi nomor halaman

**LIST OF APPENDICES**

Appendix 1 Surat Permohonan Surat Pengantar Kerja Praktik

Appendix 2 Surat Pengantar Kerja Praktik dari Wadir I

Appendix 3 Surat Balasan Kerja Praktik dari Perusahaan/Industri/Instansi

Appendix 4 Daftar Hadir Kerja Praktik Mahasiswa

Appendix 5 Catatan Kegiatan Harian Kerja Praktik Mahasiswa

Appendix 6 Lembar Penilaian Mahasiswa Kerja Praktik (KP) dari Perusahaan/Industri/Instansi

Appendix 7 Sertifikat Kerja Praktik dari Perusahaan/Industri/Instansi

Appendix 8 Lembar Bimbingan Laporan Kerja Praktik (KP)

Appendix 9 Rekomendasi Seminar Laporan Kerja Praktik (KP)

Appendix 10 Revisi Laporan Kerja Praktik (KP)

Appendix 11 Pelaksanaan Revisi Laporan Kerja Praktik (KP)

**THE RESPONSIBILITES OF CUSTOMER SERVICES**

*(Format Halaman Judul Laporan KP / Cover)*

**IN PT KERETA API INDONESIA (PERSERO) REGIONAL**

**DIVISON III PALEMBANG**



**This report is written to fulfill the requirement of job training report at English Department**

**by :**

**Balkis Susmiati 061730900653**

**Prili Aprilia 061730900663**

**Selvi Riaulina Lubis 061730900667**

**STATE POLYTECHNIC OF SRIWIJAYA**

**PALEMBANG**

**200..**

*Format Halaman Pengesahan (Approval Sheet)*

**APPROVAL SHEET**

**THE RESPONSIBILITES OF CUSTOMER SERVICES**

**IN PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)**

**REGIONAL DIVISON III PALEMBANG**

**THE JOB TRAINING REPORT**

Palembang, ..............................

Acknowledged by Approved by

Head of English Department Advisor

............................................... ...............................................

NIP ........................................ NIP ........................................

*Format Halaman Pengesahan Oleh Penguji (Approval Sheet of Examiners)*

**APPROVAL SHEET OF EXAMINERS**

**THE RESONSIBILITES OF CUSTOMER SERVICES**

**IN PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)**

**REGIONAL DIVISON III PALEMBANG**

**THE JOB TRAINING REPORT**

**by :**

**Balkis Susmiati 061730900653**

**Prili Aprilia 061730900663**

**Selvi Riaulina Lubis 061730900667**

Approved by the examiners committe Signatures

NIP

NIP

NIP

NIP

**STATE POLYTECHNIC OF SRIWIJAYA**

**PALEMBANG**

**200..**

Perihal : Permohonan Palembang, ……………

*Format Surat Permohonan Surat Pengantar Kerja Praktik*

Surat pengantar Kerja Praktik

Lampiran : 1 (satu) Berkas

Yth. Ketua Jurusan Bahasa Inggris

Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, maka dengan ini kami merencanakan untuk melaksanakan kegiatan Kerja Praktik.

Kami mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan Kerja Praktik tersebut adalah:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama | NPM | Kelas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon untuk diterbitkan surat pengantar Kerja Praktik. Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama perusahaan / instansi : ……………………………………………………

Ditujukan kepada : ……………………………………………………

Alamat : ……………………………………………………

Waktu Pelaksanaan : ……………………………………………………

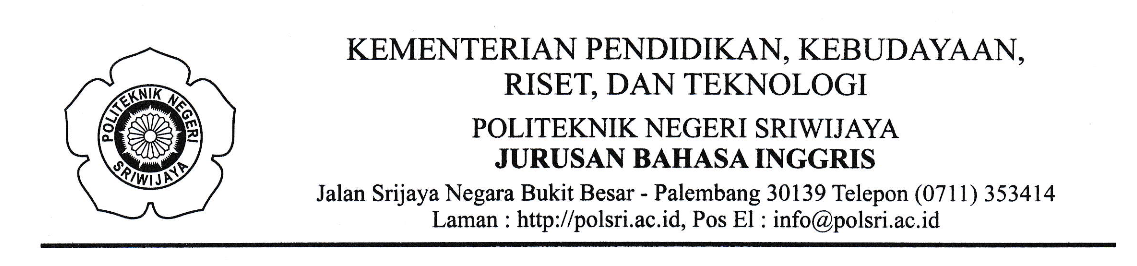
Atas perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Mahasiswa yang mewakili

…………………………….

NPM ……………………….



**CATATAN KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTIK MAHASISWA**

Nama Mahasiswa : ………………………………………………

NPM : ………………………………………………

Jurusan/Program Studi : ………………………………………………

Nama Perusahaan/Instansi : ………………………………………………

Unit/Bagian/Seksi : ………………………………………………

Alamat Perusahaan/Instansi : ………………………………………………

………………………………………………

Tanggal Pelaksanaan KP : …………………… s/d …………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **TANGGAL** | **URAIAN KEGIATAN** **HARIAN** | **PARAF**  **PEMBIMBING** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Keterangan :* *Diisi oleh mahasiswa saat melakukan KP*

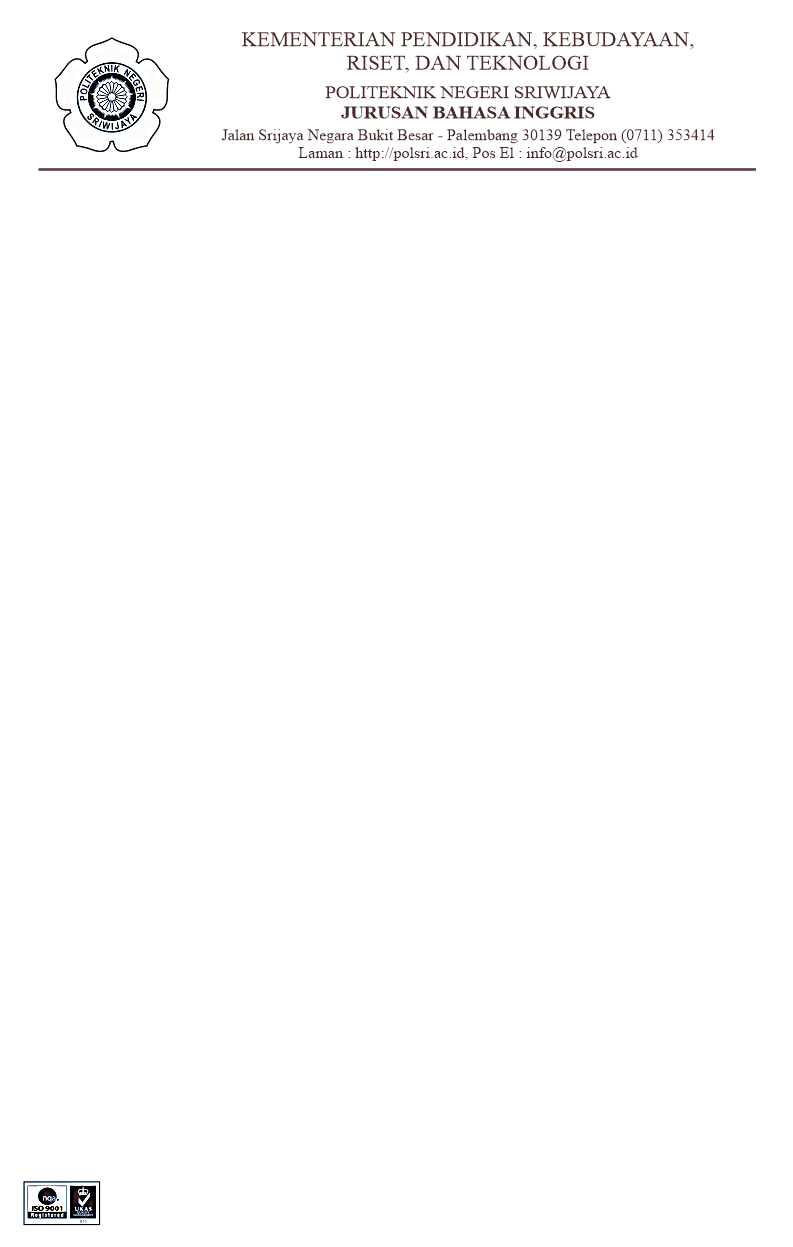
……………, ……………..

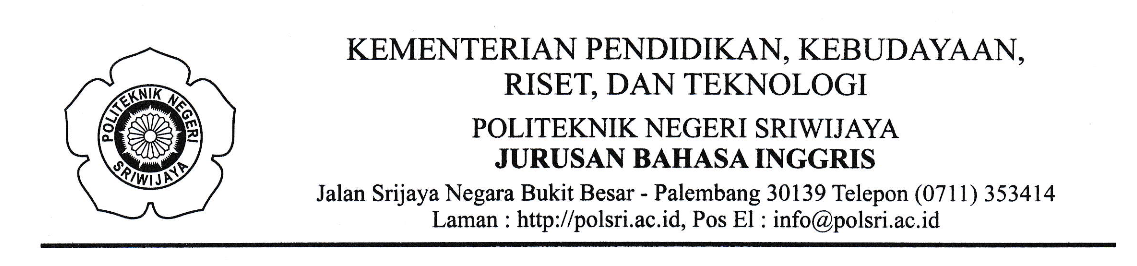
Disahkan oleh, Mahasiswa

Pembimbing Perusahaan/Instansi

.................................................... .......................................

No. ............................................... NPM................................





**PENILAIAN MAHASISWA KERJA PRAKTIK (KP)**

**DARI PERUSAHAAN/INDUSTRI/INSTANSI**

Nama Mahasiswa : ……………………………………………………

NPM : ……………………………………………………

Jurusan/Program Studi : ……………………………………………………

Nama Perusahaan/Instansi : ……………………………………………………

Unit/Bagian/Seksi : ……………………………………………………

Alamat Perusahaan/Instansi : ……………………………………………………

……………………………………………………

Tanggal Pelaksanaan KP : ………………………. s/d ……………………....

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Parameter Penilaian** | **Kriteria Penilaian \*)** | | | | | | | | **Nilai \*\*)** |
| **Sangat Baik** | | **Baik** | | **Cukup** | | **Kurang** | |
| 1. | Etika | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 2. | Disiplin | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 3. | Percaya Diri | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 4. | Kerjasama | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 5. | Motivasi | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 6. | Inisiatif Kerja | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 7. | Loyalitas | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 8. | Tanggung Jawab Kerja | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 9. | Pemahaman dan Kemampuan dalam Melaksanakan dan Menyelesaikan Tugas | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 10. | Kesehatan dan Keselamatan Kerja | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| **Jumlah Nilai** | | | | | | | | | |  |

\*) melingkari angka penilaian yang sesuai.

\*\*) menuliskan nilai sesuai angka penilaian.

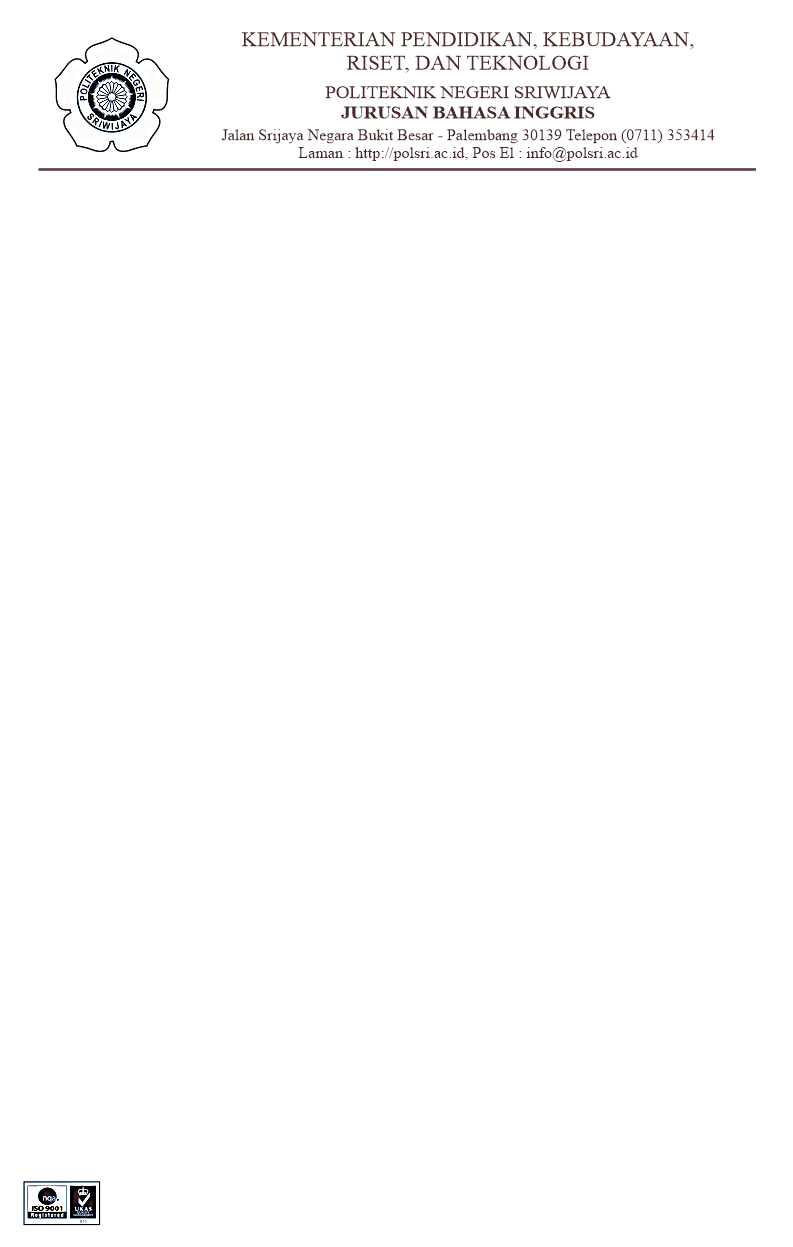
…………, ……………………….

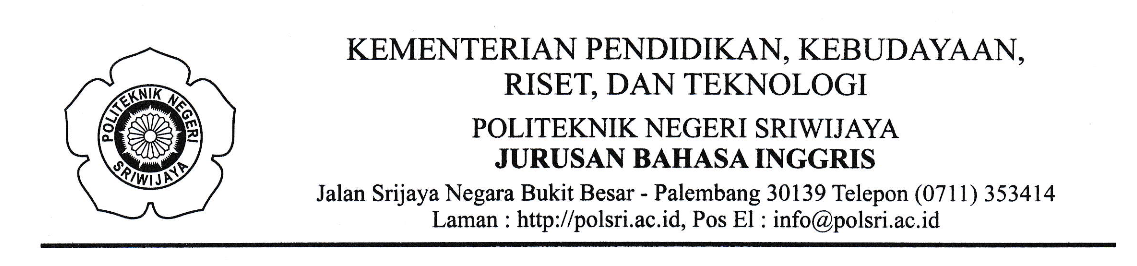
Mengetahui, Pembimbing Perusahaan/Instansi, Pemimpin Perusahaan/Instansi

……………………………… ………………………………

No. ………………………….. No. …………………………..

Catatan:

Mohon segera mengirimkan lembar penilaian ini ke Politeknik Negeri Sriwijaya jika mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Kerja Praktik.



**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**

Nama / NPM : 1. xxxxxx / 0620…….

2. xxxxxx / 0620…….

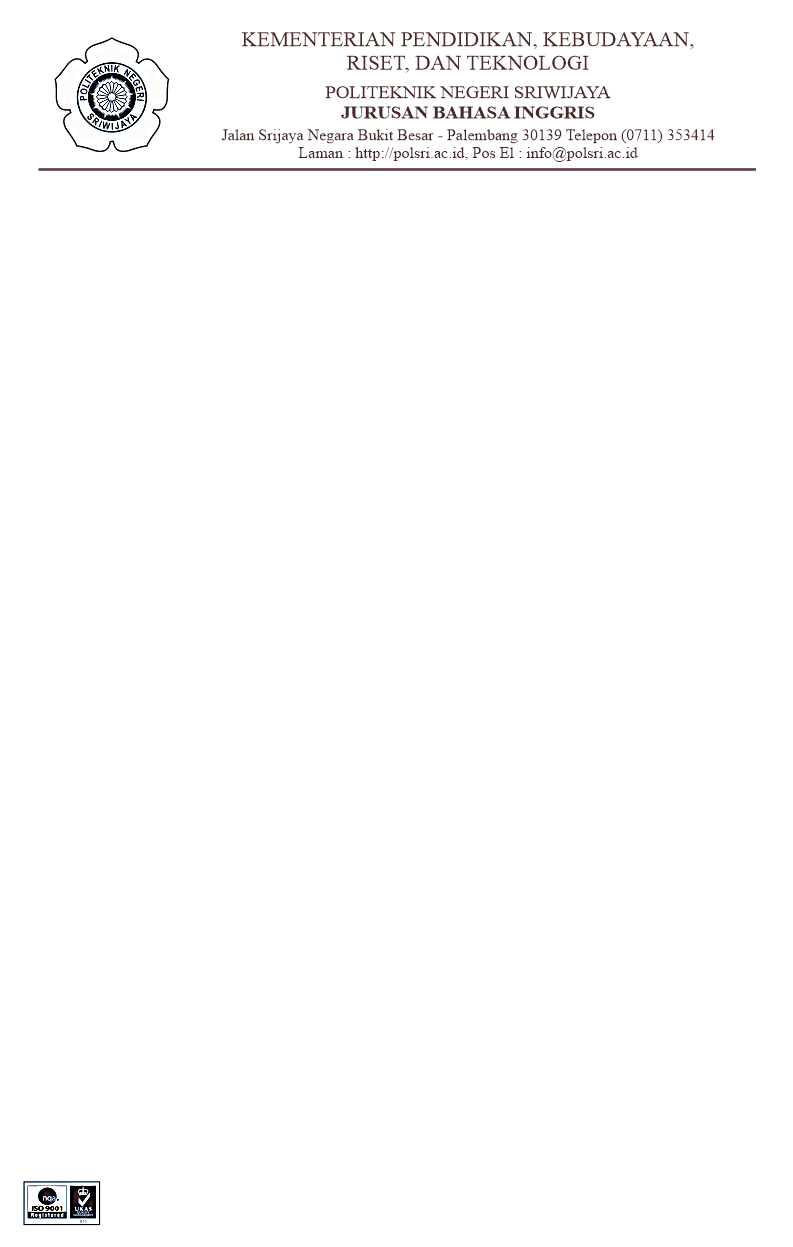
3. xxxxxx / 0620…….

Jurusan : …………………………………………………………

Pembimbing KP : …………………………………………………………

Judul Laporan Kerja Praktik (KP)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….



**CATATAN PEMBIMBING:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Hari/tanggal | Topik Bimbingan | Paraf |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |

**CATATAN PEMBIMBING:**

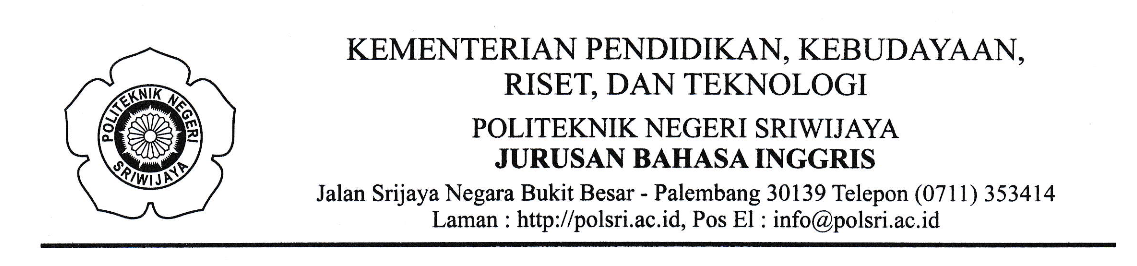
|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………. |
| …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………. |
| …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………. |

Palembang, …………..…………

Ketua Jurusan Bahasa Inggris,

……………………………………

NIP. ……………………………….



**REKOMENDASI SEMINAR LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**

Pembimbing Laporan Kerja Praktik memberikan rekomendasi kepada,

Nama : ……………………………………………………………

NPM : ……………………………………………………………

Jurusan : ……………………………………………………………

Judul Laporan : ……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

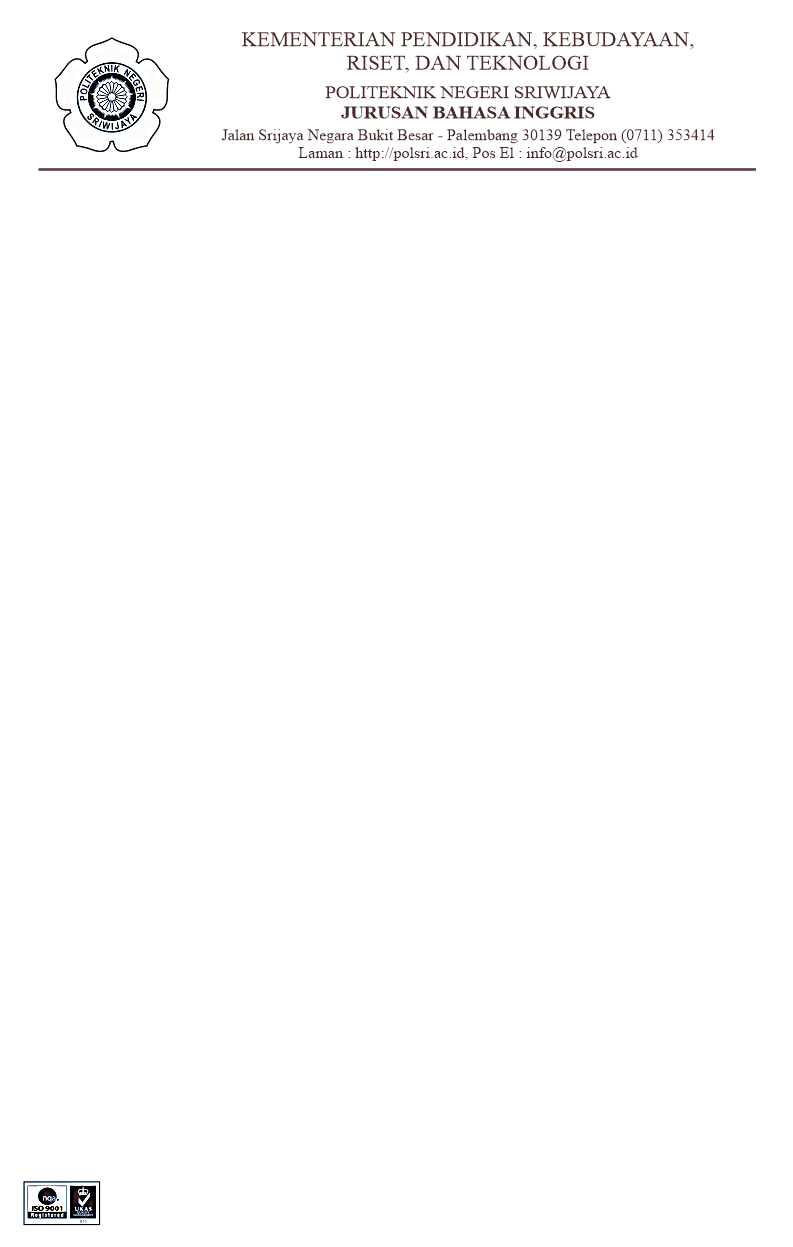
Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Seminar Laporan Kerja Praktik (KP) pada Tahun Akademik …………………………….

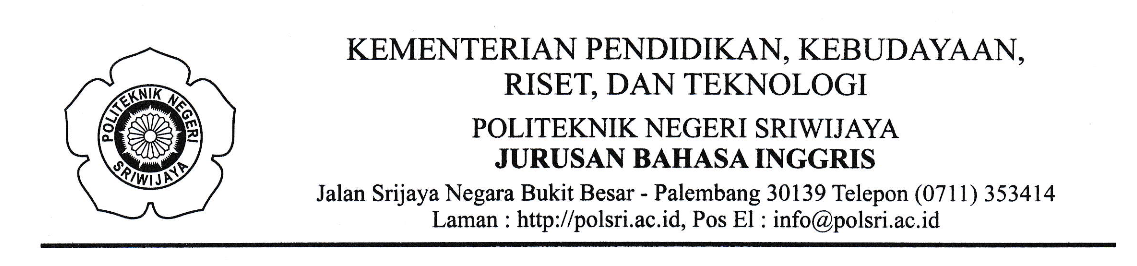
Palembang, …………………………

Pembimbing,

…………………………………….

NIP. ………………………………..





**REVISI LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**

Ruang : …………………………………………………………

Dosen Penilai : …………………………………………………………

Nama / NPM : 1. xxxxxx / 0620…….

2. xxxxxx / 0620…….

3. xxxxxx / 0620…….

Jurusan : …………………………………………………………

Judul Laporan KP : …………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………

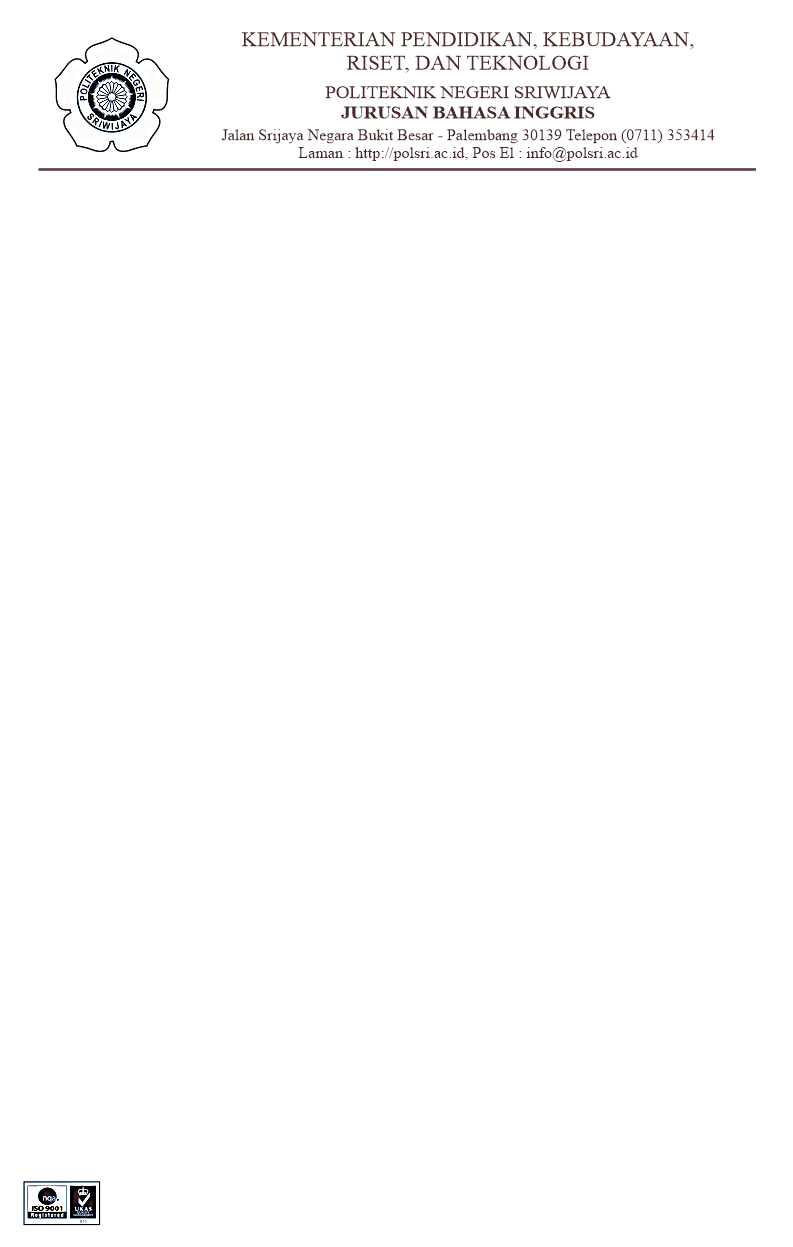
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Uraian Revisi** | **Paraf** |
|  |  |  |

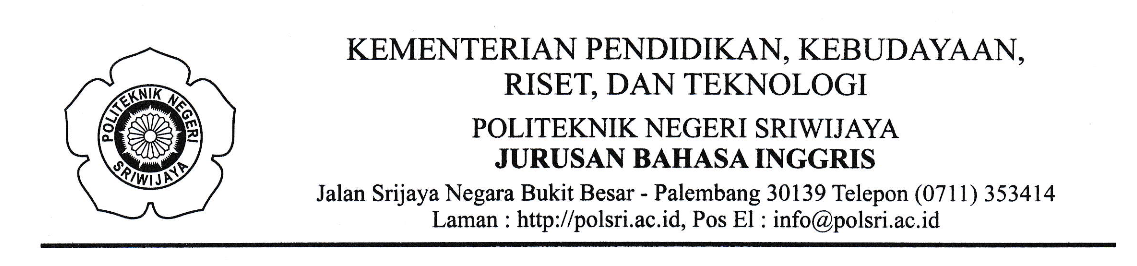
Palembang, …………………

Dosen Penilai,

……………………...……….

NIP. …………………………..





**PELAKSANAAN REVISI LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**

Mahasiswa berikut,

Nama / NPM : 1. xxxxxx / 0620…….

2. xxxxxx / 0620…….

3. xxxxxx / 0620…….

Jurusan : …………………………………………………………

Judul Laporan KP : …………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Kerja Praktik (KP) yang diseminarkan pada hari ……….. tanggal ….. bulan …….. tahun ……

Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Kerja Praktik (KP) tersebut telah disetujui oleh Dosen Penilai yang memberikan revisi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Komentar** | **Nama Dosen Penilai\*)** | **Tanggal** | **Tanda Tangan** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Palembang, …………………

Ketua Penilai\*\*),

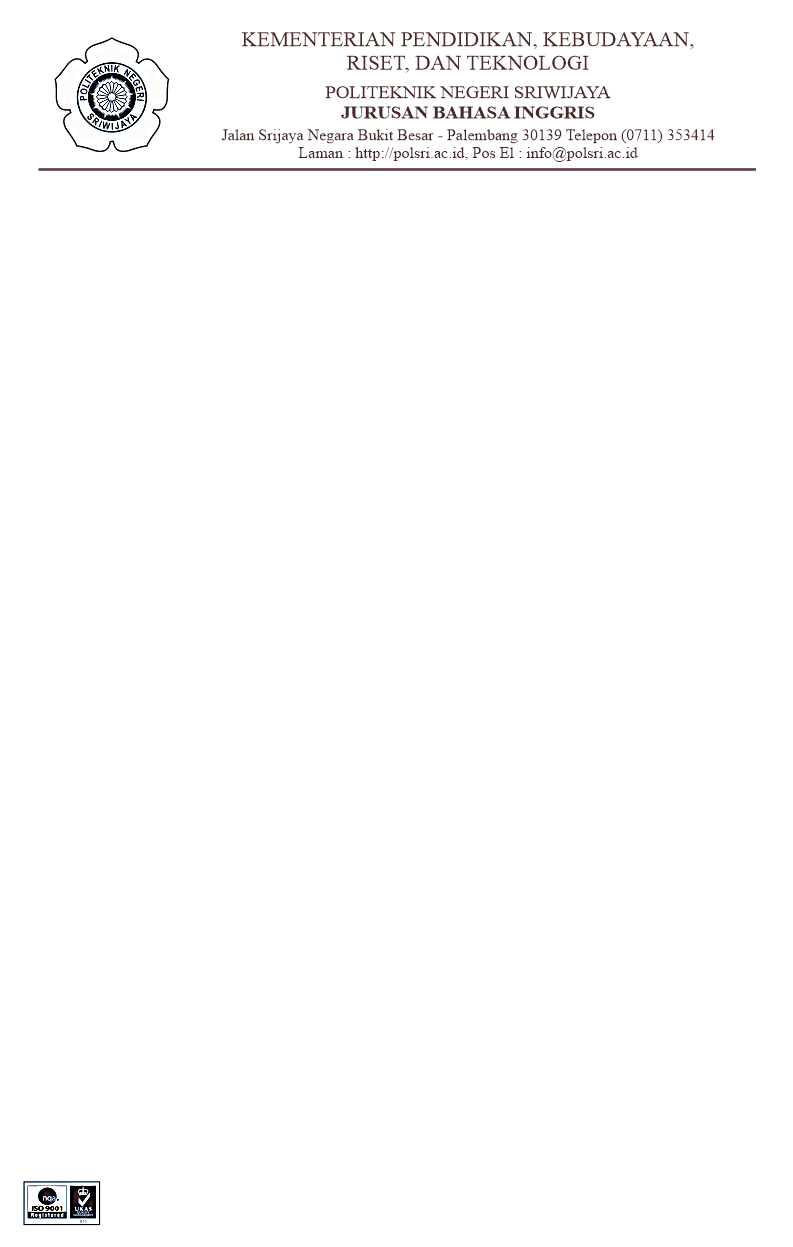
……………………...……….

NIP. …………………………..

Catatan:

\*) Dosen penilai yang memberikan revisi saat seminar laporan KP.

\*\*) Dosen penilai yang ditugaskan sebagai Ketua Penilai saat seminar KP.

Lembaran pelaksanaan revisi ini harus dilampirkan dalam Laporan Kerja Praktik (KP).