Manual Book Aplikasi SIABI

JURUSAN BAHASA DAN PARIWISATA

Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang

2025

PANDUAN

PENGGUNAAN UNTUK MAHASISWA

Aplikasi SIABI adalah sebuah aplikasi web yang dibangun dan digunakan untuk memudahkan mahasiswa dalam pengajuan Surat Pengantar Kerja Praktik, Surat Pengambilan Data Laporan Akhir dan Surat Pengantar Expert Laporan Akhir . Berikut tutorial untuk mengajukan Surat Pengantar Kerja Praktik:

- A. Login ke Aplikasi Siabi
 - Untuk mengakses Aplikasi Siabi, silahkan buka browser (Mozilla-Firefox/Google Chrome) yang ada pada komputer Anda.
 - Ketik alamat url <u>siabi.rf.gd</u>

B. Tampilan Halaman Utama Siabi

Tampilan awal ketika membuka aplikasi Siabi dapat dilihat pada gambar di bawah ini.





 Masukkan username (NPM Mahasiswa) dan password (mahasiswa), lalu klik Log In.

Contoh :

Username : 062030901929

Password : mahasiswa

-0	10 3	
	© Login x +	
	C A Not secure statutingd/kuth M Grani P VouTube M Mass Tandate M News P (130) Whatsdam A New Tab	a E R
	Siabi bana decodorectoria constructioned la Program Scala Diff. Belasa regist becarrier Program Scala Diff. Belasa regist becarrier constructioned construct	

D. Tampilan Dashboard Aplikasi Siabi

Jika username dan password telah benar, maka Anda berhasil masuk ke halaman dashboard aplikasi.



E. Pilih Menu Surat Pengantar -> Kerja Praktik

1. Maka akan tampil halaman berikut.

← C ▲ Not secure siabilit@d/N	Pergejuan Sunst Pergantar Keji 🗙 🚵 18527.134.10/sej006.epigram 🗙 Lahasiowa/Status_KP	+				-
 Dishboard Main MENU 	Pengajuan Surat Pengantar Kerja Praktik Dashboard / Pengajuan Surat Pengantar Kerja Praktik					Sinta Okarina 062130900242
🗍 Surat Pengantar 🗠	Pilih tujuan kerja praktik				2	ih kelas
🖂 Tujuan Surat					•	*
SETTINGS	*Silahkan <u>klik disini</u> untuk menambahkan tujuan kerja prai	ktik baru				
± Akun ∨	Pilih tanggal pengajuan surat		Tanggal. Mulai Kerja Praktik		Tanggal Selesai Ker	ja Praktik
👖 Log Out	ddimmiyyyy	B	dálmmíyyyy	e	ddimm/yyyy	e
	Q. Preview Submit					Reset
	10 v entries per page					Search.
			No-ontries found			
						33°C Sebagian cerain 🔿 dii 🙃 🕫 🗊

 Selanjutnya, mahasiswa dapat melengkapi data pengajuan pada halaman berikut.

🗖 🛛 🕅 WhatsApp 🛛 🗙 🛷 A	mpgivan Svat Pergantan Kerja 🗙 📑 18527.134.10/36006.epieyes= 🗙	+						- 0	×
A Not secure siablint.gd/Mat	asiswa/Status_KP					A	6 2	a (t)	6
									_
 Dubboud 									
MAIN MENU									
🗇 Surat Pengantar 🔍	Dilli britan hais scalab					Dith holes			
E3 Tujuan Surat	mun tupuan kerja prakok					Pain Keids			
	Aston Hotel Palembarg				•	4 BA		•	
SETTINGS	*Silahkan <u>klik disini</u> untuk menambahkan tujuan kerja pra	ktik beru							
🛓 Akun 🗸	Pilih tanggal pengajuan surat		Tanggal. Mulai Kerja Praktik		Tanggal Selesa	Kerja Praktik			
👖 Log Out	10/05/2023	Ð	01/06/2023	B	31 /05/2023			Ø	
	Q Preview Submit							Reset	
	10 - entries per page						Search		
	No 🗇 Status 🔅 Tanggal Pengajaan 🗇 Instansi								
			No-entries found						
						A 125' Barrano		167 1539	
						a second		40 W 00/05/2023	- 0

*) Menambahkan Tujuan Kerja Praktik Baru

Apabila mahasiswa tidak menemukan tujuan Kerja Praktik yang tertera pada kolom pilihan, mahasiswa bisa menambahkan tujuan baru dengan klik tulisan **klik disini.**

a. Setelah klik disini, masukkan nama instansi, tujuan dan alamat tujuan baru kemudian klik tombol Tambah.



 b. Setelah data tujuan surat baru berhasil ditambahkan, kembali ke menu dashboard dan gulir ke bawah pada bagian Daftar Pengajuan Tujuan Surat Baru untuk melihat tambahan tujuan surat baru seperti gambar di bawah ini.

ome × +		~ - o ×
C A Not secure siabirf.gd	Mahasiswa	🕶 🖻 🖈 🔲 🌍 (Update 1)
ail 🔯 YouTube 🛃 Maps 🎒 Trans	slate 🚮 News 🧕 (130) WhatsApp 🔇 New Tab	
	Home Dashboard / Home	Dina Riski Maretha NPM 062030900326
Dashboard		
IAIN MENU	① Informasi Website	
] Surat Pengantar	Website ini dibangun untuk memudahkan mahasiswa dan staff administrasi dalam pros Bahasa Inggris	es persuratan pada Program Studi DIII
a Tujuan Surat	*mohon hubungi admin jika menemukan kendala +628 95 3418 90678	
ETTINGS		
Akun	Daftar Pengajuan Tujuan Surat Baru	
Log Out	10 v estricis per page	Saarch
	No = Jenis = Tujuan	- Status -
	1 HR Hotel Aston Palembang - Hotel Aston Palembang	requested
	Streaming 1 to 1 of 1 portries	

- c. Status pengajuan tujuan surat baru akan tertulis **requested** yang berarti menunggu validasi admin jurusan untuk disetujui.
- d. Apabila pengajuan tujuan surat baru telah disetujui oleh admin jurusan, maka daftar pengajuan pada *dashboard* akan hilang dan otomatis masuk pada menu pilihan tujuan kerja praktik di halaman Pengajuan Surat.
- Setelah melakukan pengisian data pada halaman data pengajuan, sebelum klik <u>submit</u> mahasiswa diharuskan untuk melakukan pengecekan untuk memastikan data yang ditulis telah benar dengan klik tombol <u>preview</u>.

	D O (1) Whatsleep	: 😨 Pengajuan Surat Pengantar Kerji 🗙 🚕 18527.134.10/aq806.epiquen	x +		- 0 ×
	← C ▲ Not secure siable	tgd/Mahasowa/Status_KP		4 6 A	a a D
		Pengaiuan Surat Pengantar Keria Prakti		Abril Sirila Cilibariaa	
	Dashboard	Dashboard / Pengajuan Surat Pengantar Kerja Pra		NPM 062130900242	
	MAIN MENU				
	Surat Pengantar	Pilih tujuan kerja praktik		Pilih kelas	
	🖂 Tujuan Surat	Aston Hotel Palembang		- 4 BA	
	SETTINGS	*Silahkan <u>klik disini</u> untuk menambahkan tujuan ker	a praktik baru		
	± Akun 🗸	PiUh tanggal pengajuan surat	Tanggal. Mulai Kerja Praktik	Tanggal Selesai Kerja Praktik	
	Log Out	10/05/2023	01/06/2023	Image:	e
		Q. Preview Submit			Reset
					_
		10 v entries per page		Search.	
		No 🗧 Status 👌 Tanggal Pengajaan 👌 Instansi			
			No-entries found		
					24.58
	a 🖬 🐂 C 💶			33°C Berzwan ^ (8) 48	8 🖬 🗊 _{00/05/222} 📲
_					

4. Maka akan tampil halaman berikut.



- 5. Apabila data-data yang telah diisi benar, klik <u>submit</u>.
 *) anggota kelompok bisa ditambahkan nanti
- 6. Apabila data yang dimasukkan benar, maka akan tampil notifikasi "Data anda telah ditambahkan" seperti halaman berikut.



7. Status pengajuan surat kerja praktik dapat dilihat pada tabel di bawah input data pengajuan baru seperti tampilan di bawah ini.

D 🙆 Whetslep	x 👷 Pergajuan Sunat Pergantar Keyi: x 🗅 Sunat Permahanan Pergantar Ki: x 🧶 Pergajuan Sunat Pergantar Keyi: x 🕂	- 0 X
← ♂ () localhost	Usiabi//Mahasiswa/Status_KP	A ta) ta 📽 🕒
	Pengaiuan Surat Pengantar Keria Praktik	Abril Sintia Olitarina
Dashboard	Dashboard / Pengajuan Surat Pengantar Kerja Praktik	NPM 062130900242
MAIN MENU		
() Surat Pengantar		
The Second	Pilih tujuan kerja praktik	Pilh kelas
es injuit suit.		•
SETTINGS	"Silahkan <u>Alik disin</u> i untuk menambahkan tujuan kerja praktik baru	
1 Akun	 Pilih tanggal pengajuan surat Tanggal Mulai Kerja Praktik 	Tanggal Selesal Kerja Praktik
Log Out	ddimm/yyyy 🕑 ddimm/yyyy	B ddmmlyyyy D
	Q. Preview Submit	Reset
	10 y entries per case	Search.
	No + States - Transal Perminen + Instant	
	1 10 May 70 Arton Math Delembor	
	a servery tax - represent a decodering	
	Showing 1 to 1 of 1 ontries	
a 🛛 🗮 🗮 😧	<u>a</u>	📌 Hujan datang 🧄 di 🔁 🖾 💭 👷 😽
		0

Terdapat tiga status pengajuan surat pengantar kerja praktik, diantaranya:

a. Proses

Pengajuan telah masuk ke sistem dan menunggu validasi admin.
Apabila jumlah mahasiswa dalam satu kelompok Kerja Praktik
lebih dari satu, silahkan klik tombol berwarna biru berlogo orang.
*) cukup ketua kelompok yang membuat surat pengajuan dengan menambahkan anggotanya pada fitur ini



Maka akan tampil halaman berikut. Plih nama mahasiswa dan kelas, kemudian klik tombol Tambahkan.

						_
C D localhost/siabi/Mahasiswa/P	Pengajuan_KP/ABELSINTIAOKTARINA080523114944			A ³ 0.6	6 \$ G	ی ک
Dashboard	Informasi Pengajuan Dabbasid / Informasi Pengajuan		Ω	bel Sintia Oktarina IPM 062130900242		
MAIN MENU						
📋 Surat Pengantar 🗠	Tambah mahasiswa			Pilih kelas		
🖂 Tujuan Surat	062130902009 - Nadiah Abel Ubaidah Trino			4.8C		
SETTINGS						
🛓 Akun 🗸	Tambahkan					
Log Out						
	15 V when any page No.2 Norma 1 And United Statem Streamy 1 to 1 of 1 memory	_ NPM 06133800343		, Kelas 4 DA	Search	×
						99
🔲 🗮 🖸 💶				Rekomendasi Daftar	- ^@@@	D 00/05/2323 🖏

Apabila data yang dimasukkan benar, maka akan tampil notifikasi "Data anda telah ditambahkan". b. Disetujui

Pengajuan telah disetujui oleh admin dan sedang proses penandatangan surat pengantar oleh Ketua Jurusan.

c. Selesai

Surat pengantar telah selesai ditandatangani oleh Ketua Jurusan. Mahasiswa dapat mencetak surat pengajuan melalui tombol print yang berwarna hijau. Mahasiswa datang ke Jurusan dengan membawa surat pengajuan yang telah dicetak dari aplikasi. Admin jurusan memberikan surat pengantar kerja praktik yang telah ditandatangani oleh Ketua Jurusan.





8. Format Cover dan Lembar Pengesahan Proposal KP dapat kalian download dengan cara klik icon 🖸 .

